

## 北京艾普益咨询有限责任公司人才招聘信息

**岗位名称：市场部渠道经理**

**岗位职责：**

- 1、能够积极与各大院校经济类学院沟通，建立友好的合作关系；
- 2、能够组织校园宣讲；
- 3、能够参与校园招聘；
- 4、通过网络等渠道挖掘客户资源，通过电话邀约全国各大高校；
- 5、协助经理和总监开发新客户，维护老客户（公司客服部协助），建立长期合作关系；
- 6、根据公司销售目标，完成公司的销售任务；
- 7、能够为本企业提供合理化建议。

**岗位要求：**

- 1、大本及以上学历；
- 2、表达能力强，善于沟通及人际关系的协调、思维敏捷，能建立并保持良好的客户关系和渠道；
- 3、工作责任心强，工作高效，有创造性，具有团队合作能力；
- 4、善于拓展校园市场，具有很强分析能力和解决问题的能力，有较强承担工作压力能力；
- 5、曾担任院级或系级学生会职务或承办过校内社团者优先考虑。

**岗位名称：信息技术部职员**

**岗位职责：**

- 1、负责网站内容采集编辑，进行伪原创，对网站内容进行更新；
- 2、负责微博、微信内容的编辑、整理、发布、评论等；
- 3、熟悉软件产品，具有快速的学习和描述能力，擅长文档类工作的编辑；
- 4、善于沟通和总结，执行能力强。

**岗位要求：**

- 1、具备良好的文字功底，熟练的 office 软件操作；
- 2、喜欢互联网性质的工作，懂得互联网常识与互联网最新动态，关注互联网；
- 3、工作严谨，执行力强，善于数据汇总与分析；
- 4、美术、设计或相关专业本科及以上学历（优秀人才专业和学历可适当放宽）；
- 5、能够熟练使用 Photoshop、Flash、Illustrator 等软件，了解 Html、Dreamweaver 等制作工具；
- 6、非常愿意学习新事物，能够依据市场变化及时调整宣传内容，能够承受较大压力。

**公司为每位求职者提供良好的职业晋升空间，节假日按照国家法定假日规定，优厚的福利待遇（基本月薪+项目奖金+五险一金），欢迎有识之士加入团队！**